

Acheteur public :
Université Lumière Lyon 2
18, quai Claude Bernard
69365 Lyon cedex 07



MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

Consultation n°25038

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

**Opération de maîtrise d'œuvre pour la démolition et le désamiantage du
bâtiment L de l'Université Lumière Lyon 2**

Table des matières

Article liminaire	2
Article 1 – Etudes dE DIAGNOSTIC.....	2
Article 2 – Etudes d’AVANT-PROJET	3
Article 3 – Etudes DE PROJET	3
Article 4 – ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES marchés DE TRAVAUX	4
Article 5 – VISA DES ETUDES D’EXECUTION ET DE SYNTHESE	6
Article 6 – DIRECTION DE L’EXECUTION DES marchés DE TRAVAUX	6
Article 7 – ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION	7

ARTICLE LIMINAIRE

Le contenu des éléments de mission est conforme aux dispositions de l’annexe 20 du code de la commande publique précisant les modalités techniques d’exécution des éléments de mission de maîtrise d’œuvre confiés par des maîtres d’ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

ARTICLE 1 – ETUDES DE DIAGNOSTIC

Article 1.1 – Objet

Les études de diagnostic permettent de renseigner le maître d’ouvrage sur l’état du bâtiment et sur la faisabilité de l’opération et ont pour objet :

- d’établir un état des lieux. Le maître d’ouvrage a la charge de remettre à la maîtrise d’œuvre, tous les renseignements en sa possession concernant le bâtiment. La maîtrise d’œuvre est chargée, s’il y a lieu, d’effectuer les relevés nécessaires à l’établissement de cet état des lieux ;
- de proposer des études complémentaires d’investigation des existants ;
- de permettre l’établissement d’une estimation financière et d’en déduire la faisabilité de l’opération.

Article 1.2 – Documents à remettre et prestations à réaliser

Article 1.1.1 – Documents à remettre par le maître d’ouvrage

Le maître d’ouvrage remet au maître d’œuvre les éléments suivants :

- le relevé des lieux comprenant les plans de niveaux, les façades, les coupes nécessaires à la complète compréhension des ouvrages ;
- Le cas échéant, les diagnostics et plans en sa possession.

Article 1.1.2 – Processus projet

Sur la base des éléments disponibles, le maître d’œuvre établit :

- les cahiers des charges pour diligenter tous les diagnostics complémentaires nécessaires ;
- un rapport d’analyse technique comprenant :
L’analyse de tous les diagnostics à disposition, en particulier désamiantage et démolition et réseaux à dévoyer/prendre en compte.

Article 1.1.3 – Processus économique

- note sur la cohérence de l’enveloppe financière prévisionnelle.

Article 1.1.4 – Management de l’opération

- note de synthèse et de faisabilité de l’opération, établie sur la base des diverses analyses réalisées.

La note permet au maître d’ouvrage de juger de la faisabilité de l’opération : budget et planning.

ARTICLE 2 – ETUDES D’AVANT-PROJET

Article 2.1 – Objet

Les études d'avant-projets sont fondées sur la solution d'ensemble retenue et le programme précisé à l'issue du diagnostic approuvé par le maître d’ouvrage.

Les études d'avant-projet sommaire ont pour objet de :

- vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations ;
- proposer les dispositions techniques pouvant être envisagées ;
- préciser un calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches ;
- établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux.

Article 2.2 – Documents à remettre

Article 2.2.1 – Processus projet

- note de présentation exposant l’approche générale du projet,
- descriptif des principes techniques retenus – Processus administratif ;
- note analysant le pourcentage de revalorisation des déchets non amiantés.

Article 2.2.3 – Processus économique

- évaluation provisoire du coût prévisionnel des travaux établi par catégories d’ouvrages sur la trame du descriptif technique.

Article 2.2.4 – Management de l’opération

- suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel de l’opération ;
- le cas échéant, établissement des cahiers des charges nécessaires à la réalisation des études complémentaires à réaliser ;
- proposition d’un projet de charte chantier vert.

Les études d’AVP font l’objet d’une présentation au maître d’ouvrage.

ARTICLE 3 – ETUDES DE PROJET

Article 3.1 – Objet

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant éventuellement des autorisations administratives, définissent la conception générale de l’opération.

Les études de projet ont pour objet de :

- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d’un avant-métré ;

- permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs ;
- déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

Article 3.2 – Documents à remettre

Article 3.2.1 – Processus projet

Documents graphiques

- plan masse ;
- plans des réseaux extérieurs état des lieux et projet, à une échelle adaptée ;
- plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

Documents écrits

- rédaction des cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) définissant les exigences qualitatives, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essais et d'épreuves, fixant les limites de prestations entre les différents lots ;
- charte chantier vert définitive.

Article 3.2.2 – Processus économique

- présentation du coût prévisionnel des travaux décomposé par corps d'état ou postes séparés et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi ;
- note justificative des éventuels écarts de coûts avec la phase antérieure.

Article 3.2.3 – Management de l'opération

- compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales solutions prises à ce stade de la mission ;
- établissement du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE.

Les études de PRO font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

ARTICLE 4 – ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

Article 4.1 – Objet

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des marchés de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces techniques prévues au marché ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape PRO pour cette consultation. Le dossier est prévu par marchés séparés.

Il est en particulier attendu que soit respectée la politique des achats de l'Université (guide de l'achat) ;

- préparer la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues ;
- analyser les offres des soumissionnaires, s'il y a lieu les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant

les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux ;

- préparer les mises au point nécessaire pour permettre la passation du ou des marchés de travaux par le maître d'ouvrage ;
- participation à la commission d'appel d'offre organisée par le maître d'ouvrage.

Article 4.2 – Prestations et documents à remettre

Article 4.2.1 Processus projet

Etablissement de la liste des pièces nécessaires à la consultation

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la passation des marchés. Cette liste exhaustive répertorie les documents élaborés par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et les autres intervenants de l'opération, en précisant leur ordre de priorité contractuelle.

Elaboration du dossier de consultation des entreprises

Le DCE est élaboré en fonction du choix opéré par le maître d'ouvrage sur le mode de dévolution des marchés de travaux (lots séparés). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (projet).

Constitution des pièces techniques du DCE

Le maître d'œuvre regroupe et collecte les pièces techniques écrites et graphiques du DCE sur la base des études approuvées par le maître d'ouvrage. Ces pièces comprennent :

- le ou les CCTP ;
- les plans et pièces écrites élaborées par la maîtrise d'œuvre, correspondant au niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour la consultation ;
- l'établissement des cadres de décomposition du prix global et forfaitaire ;
- le cas échéant, les autres documents produits soit par le maître d'ouvrage, soit par les autres intervenants de l'opération.

Le maître d'œuvre s'assure de la cohérence de l'ensemble avant l'envoi à publication.

Mise au point des marchés de travaux

Le maître d'œuvre prépare les mises au point permettant la conclusion des marchés publics par le maître d'ouvrage.

Article 4.2.2 Processus administratif

Participation à l'élaboration des pièces administratives

Le maître d'ouvrage établit les documents administratifs contractuels (Acte d'engagement et CCAP) et de mise en concurrence (publicité, règlement de consultation) composant le DCE. Il convient de noter que la maîtrise d'œuvre sera sollicitée pour l'élaboration des pièces par la maîtrise d'ouvrage, au regard des spécificités du dossier.

A cet égard, le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage les critères de sélection et les éventuels niveaux minimum de capacité requis des candidats. Il propose également les critères de choix des offres pour désigner l'attributaire du marché. Le maître d'œuvre propose et circonscrit le champ de l'ouverture aux variantes et des prestations supplémentaires éventuelles.

Sur la base des documents transmis par le maître d'ouvrage, il transmet ses observations au maître d'ouvrage permettant d'assurer la mise en cohérence avec les pièces techniques servant de base à la consultation.

Assistance pendant la période de consultation

Le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre les questions techniques déposées sur le profil acheteur par les candidats. Il assure la diffusion des réponses fournies par le maître d'œuvre.

Assistance postérieure au dépôt des candidatures et des offres

Le maître d'ouvrage transmet les dossiers de candidature et d'offre au maître d'œuvre selon les moyens convenus.

Au titre de l'analyse des candidatures, le maître d'ouvrage s'assure de la complétude des dossiers et de de l'analyse des pièces administratives et relatives aux capacités juridiques et financières (déclaration de candidatures ou DUME, déclarations relatives aux obligations d'emploi et aux interdictions de soumissionner). Le maître d'œuvre procède à l'analyse des pièces correspondant aux capacités techniques et professionnelles, et donne un avis au maître d'ouvrage sur l'identification des candidats qui disposent des capacités requises.

Au titre de l'analyse des offres, le maître d'œuvre établit un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres, et s'il y a lieu des variantes. Le rapport est établi selon la trame déterminée par le maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre identifie les offres irrégulières, en raison de leur non-conformité aux pièces techniques du DCE. Il propose une notation des offres régulières selon les critères de choix indiqués dans la publicité et/ou le règlement de consultation. Le cas échéant, ce rapport est remis à jour suite aux éventuelles régularisations et négociations conduites par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 5 – VISA DES ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE

Article 5.1 – Objet

Les études d'exécution seront réalisées par les entrepreneurs, et le maître d'œuvre s'assurera que les documents établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivrera son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entrepreneurs. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Article 5.2 – Prestations et documents à remettre

- examen de la conformité des documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre ;
- établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution ;
- examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux.

ARTICLE 6 – DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

Article 6.1 – Objet

La direction de l'exécution du ou des marchés de travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- s'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des marchés de travaux, sont conformes aux dits marchés et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un professionnel de la maîtrise d'œuvre ;

- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des marchés de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des marchés de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- systématiquement informer le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs, et d'établir les états d'acomptes ;
- vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général ;
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation des entrepreneurs.

Article 6.2 – Prestations à réaliser et documents à remettre

Article 6.2.1 – Processus projet

- examen des documents complémentaires à produire par les entrepreneurs, en application de leurs marchés ;
- conformité des ouvrages réalisés ou en cours de réalisation aux prescriptions des marchés ;
- relevé des non conformités constatées, consignées au compte-rendu de réunion de chantier.

Article 6.2.2 – Processus économique

- vérification des décomptes mensuels et finaux ;
- établissement des états d'acompte ;
- examen des devis de travaux complémentaires ou modificatifs ;
- examen matériel, technique et économique des mémoires en réclamation présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final ;
- établissement du décompte général.

Article 6.2.3 – Management de l'opération

- organisation et direction des réunions de chantier ;
- établissement et diffusion des comptes-rendus ;
- établissement des ordres de service ;
- état d'avancement général des travaux à partir du planning général ;
- information du maître d'ouvrage sur :
 - l'avancement et les prévisions au regard du planning contractuel ;
 - les éventuelles modifications à apporter aux marchés de travaux ;
 - les difficultés rencontrées et les solutions à envisager.

ARTICLE 7 – ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION

Article 7.1 – Objet

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage ;

- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires.

Article 7.2 – Prestations confiées et documents à remettre

Article 7.2.1 – Processus projet

Avant réception

- vérification de la bonne exécution des ouvrages réalisés ;
- établissement par marchés de la liste des réserves ;
- proposition de réception au maître d'ouvrage ;
- établissement des documents administratifs nécessaires à la réception des travaux par le maître d'ouvrage notamment les procès-verbaux des opérations préalables et le document de décision de réception qui sera signé par le maître de l'ouvrage.

Après réception

- suivi et levées des réserves formulées dans la décision de réception ;
- établissement des procès-verbaux de levée des réserves ;
- examen des désordres postérieurs signalés par le maître d'ouvrage au cours de l'année de garantie de parfait achèvement:
 - lorsque les désordres sont mineurs, demande d'intervention aux entrepreneurs concernés ;
 - lorsque les désordres nuisent à la destination de l'ouvrage, examen sur place des désordres et engagements des actions et travaux de mise en conformité.

Article 7.2.2 – Dossiers des ouvrages exécutés

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaire à la vie de l'ouvrage et en assure la diffusion au maître d'ouvrage. Ce dossier est établi comme suit :

DOE maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre établit le dossier des plans généraux de l'ouvrage mis à jour, aux mêmes échelles que ceux délivrés dans le cadre du dossier PRO.

DOE entrepreneurs

Le maître d'œuvre collecte et vérifie :

- le dossier des ouvrages tels qu'exécutés par les entrepreneurs.